

SUOMEN AMPUMAHIIHTOLIITON MATKUSTUSSÄÄNTÖ 2014

1. Soveltamisala

Matkakustannusten korvaamisen perusteena on Urheilujärjestöjä koskeva työehtosopimus, missä määrätään, että matkakustannukset korvataan valtion matkustussäännön mukaan, ellei järjestöllä ole omaa matkustusohjesääntöä. Ampumahiihtoliitto noudattaa urheilujärjestöjä koskevaa työehtosopimusta ja sen perusteella matkakustannusten korvaukset perustuvat valtion matkustussääntöön.

Näitä määräyksiä sovelletaan kotimaassa ja ulkomailla tehtyjen **Suomen Ampumahiihtoliiton palkkalistoilla olevien työntekijöiden** matkojen matkakustannusten korvaamiseen.

2. Matkakustannukset

Matkakustannuksina pidetään niitä ylimääräisiä menoja, joita asianomaisella on ollut työmatkan johdosta. Työmatkasta maksetaan näiden määräysten mukaisesti matkakustannusten korvauksena päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumis- tai hotellikorvausta.

Sopimusmääräyksiin sisältyvät myös työntekijöiden matka-ajan palkkaa

3. Työmatkan määritelmä

Matkakustannusten korvaukseen oikeuttavaksi matkaksi katsotaan sellainen esimiehen määräyksestä tehtävä matka, jonka työntekijä työtehtävien hoitamista varten tekee työpaikan ulkopuolelle vähintään 15 kilometrin etäisyydelle varsinaisesta työpaikasta. Työmatkana ei pidetä työmatkaa asianomaisen asunnolta tai sitä vastaavalta paikalta työpaikalle ja takaisin.

Työpaikalla tarkoitetaan asianomaisen kiinteää toimipaikkaa, jossa hän työskentelee, tai mikäli hänellä ei työn luonteen vuoksi ole kiinteää toimipaikkaa, sitä vastaavaa paikkaa.

4. Matkavuorokausi sekä matkan alkaminen ja päättyminen

Matkavuorokausi on työmatkan alkamisesta tai edellisen matkavuorokauden päättymisestä alkava 24 tuntia kestävä ajanjakso. Se alkaa henkilön lähtemisestä työpaikastaan tai asunnostaan ja päättyy hänen palaamiseensa työpaikkaansa tai asuntoonsa.

Työmatkan ei kuitenkaan ole katsottava vielä päättyneen, kun asianomainen palaa työpaikalleen ainoastaan työvälineiden luovuttamista tai vaihtamista, uusien työmääräysten saamista tai muuta niihin verrattavaa, lyhytaikaista työtehtävien hoitamista varten edellyttäen, että hän tämän jälkeen välittömästi jatkaa virkamatkaansa.

5. Matkan tekotapa

Työmatka on tehtävä aina niin lyhyessä ajassa ja vähin kustannuksin kuin työtehtävien hoitamiseksi on mahdollista. Matkan kokonaiskustannuksissa on huomioitava paitsi matkustamiskustannukset myös majoitus- ja päivärahakustannukset. Lisäksi on valittava kulkuneuvo siten, että sen käyttämisellä saavutetaan ajan ja kustannusten säästöä.

6. Korvaus oman ajoneuvon käytöstä

Milloin oman auton käyttö Ampumahiihtoliiton tarpeisiin on mahdollista, korvataan sen käytöstä kilometrikorvaus liitteen 1 mukaisesti.

7. Päivärahojen suuruus

Työmatkoista maksettavat päivärahat on liitteessä 2.

8. Matkalaskuun tehtävät merkinnät

Matkalasku on tehtävä huolellisesti. Henkilötiedot, pankkiyhteystiedot ja matkan aloittamis- ja päättymispäivämäärät kellonaikoinen on ehdottomasti merkittävä laskuun.

Muita kuluja maksetaan vain, jos matkalaskuun on liitetty alkuperäiset tositteet.

Matkalaskulomake löytyy liiton kotisivuilta kohdasta materiaalit.

9. Matkalaskun käsittely

Matkalaskut on toimitettava matkalaskun hyväksyjälle viipymättä matkan jälkeen. Matkalaskut on toimitettava tilikauden päättyessä (31.12.2012) viimeistään seuraavan vuoden tammikuun 15. päivään mennessä tilinpäätöksen valmistumisen takia.

LIITE 1

Korvaus oman auton käytöstä Ampumahiihtoliiton ajoihin

Liitto korvaa oman auton käyttöä seuraavasti.

Liiton luottamushenkilöille	0,28 euroa/km
Liiton palkatulle henkilöstölle	0,43 euroa/km
Lisämatkustaja	0,03 euroa/km

LIITE 2

Työmatkoista maksettavat päivärahat ja muut korvaukset Ampumahiihtoliiton palkatun henkilöstön työmatkoilla ovat seuraavat:

Päiväraha on 39,00 euroa ja osapäiväraha on 18,00 euroa. Kokopäivärahaa maksetaan kun matka on kestänyt yli 10 tuntia ja osapäivärahaa kun matka on kestänyt yli 6 tuntia

Ulkomaanpäiväraha on 25,00 euroa

Ateriakorvaus on 9,75 euroa

Yömatkaraha on 12,00 euroa. Yömatkarahan suorittaminen edellyttää, että päivärahaan oikeuttavasta matkasta vähintään 4 tuntia on kello 21.00 – 07.99 välisenä aikana ja että työnantaja ei järjestä palkansaajalle ilmaista majoitusta eikä suorita majoittumiskorvausta tai korvausta makuupaikasta.

SAHL:N LUOTTAMUSHENKILÖIDEN MATKAKUSTANNUSETN KORVAUKSET 2014

Matkustaminen SAHL:n nimettynä edustajana

SAHL maksaa aiheelliset matka- ja majoituskustannukset (juna, laiva, lento, taksi, hotelli). Kotimaan edustuksessa oman auton käytöstä korvataan 28snt/km, mikäli oma auto onärkevin matkustusmuoto.

Päivärahat maksetaan matkustussäännön mukaisesti.

Osallistuminen SAHL:n hallituksen tai valiokuntien kokouksiin

SAHL maksaa matkakustannukset pääsääntöisesti juna- tai linja-autolippujen perusteella. Lento, taksi tai oman auton käyttö korvataan, mikäli ne ovatärkevin matkustusmuoto. Kilometrikorvaus on 28,00 snt/km.

Kohtuullinen hotellimajoitus korvataan mikäli se on aiheellista.

Päivärahana voidaan maksaa 25,00 €, mikäli matka-aika ylittää 10 tuntia ja 12,00€. mikäli matka-aika ylittää 6 tuntia. Kokouksessa mahdollisesti tarjottavan aterian vaikutus päivärahan suuruuteen matkustussäännön mukaisesti.

Kilometrikorvauksen ja päivärahojen maksussa huomioidaan TVL:n säännös, jonka mukaan yleishyödyllinen yhteisö voi maksaa ilman palkkaa tai palkkiota yhteisön toiminnassa mukana oleville matkakustannusten korvauksia verottomasti seuraavasti: Kilometrikorvauksia oman auton käytöstä enintään 2 000 euroa vuodessa ja päivärahoja enintään 20 päivältä.

Päiväraha lasketaan matkavuorokausittain. Matkavuorokausi on 24 tuntia työmatkan alkamisesta tai edellisen matkavuorokauden päättymisestä.